

# RGPD – POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ – SEPTEMBRE 2019

Les Données sont soumises à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite loi informatique et liberté, et au Règlement général sur la protection des données n°2016/679.

En application du nouveau Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)\* entré en vigueur dans l'Union Européenne le 25 mai 2018, la présente politique de confidentialité définit la manière dont ATIKA GESTION utilise et protège les informations que vous lui transmettez.

Cette politique de confidentialité est susceptible d'être modifiée ou complétée à tout moment par ATIKA GESTION, notamment en vue de se conformer à toute évolution législative, réglementaire, jurisprudentielle ou technologique.

## DONNÉES PERSONNELLES :

En fournissant vos informations (nom, prénom, adresse mail, numéro de téléphone, entreprise et fonction), vous acceptez expressément qu'elles soient traitées par ATIKA GESTION, aux fins indiquées au point 2 ci-dessous ainsi qu'aux fins rappelées sur de chaque document collectant ces données.

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données et à la Loi Informatique et Libertés, ATIKA GESTION vous informe des points suivants :

### **1. Identité du responsable du traitement**

Le responsable du traitement est Valérie LACHAUD - tél. 06 88 75 12 34 - [v.lachaud@atika-gestion.fr](mailto:v.lachaud@atika-gestion.fr)

### **2. Finalités du traitement**

ATIKA GESTION est susceptible de traiter vos informations personnelles :

- ✓ aux fins de vous fournir les éléments qui sont utiles dans le cadre de la réalisation de devis, de factures, d'envois de propositions commerciales ou tout contact commercial avec la structure
- ✓ et/ou aux fins de pouvoir vous contacter pour des informations commerciales relatives à ATIKA GESTION
- ✓ et/ou aux fins de communiquer vos coordonnées aux cabinets comptables pour la transmission des éléments mensuels
- ✓ et/ou aux fins de communiquer vos coordonnées aux bureaux d'études, maîtres d'œuvres, maîtres d'ouvrages pour le traitement des documents marchés

ATIKA GESTION ne procède pas à la commercialisation des données personnelles de ses contacts et s'engage à ne pas utiliser les données à d'autres fins que celles annoncées.

### **3. Destinataires**

L'accès aux données personnelles est strictement limité aux employés et préposés de l'entreprise, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions.

Les informations recueillies pourront éventuellement être communiquées à des tiers liés à l'entreprise par contrat pour l'exécution de tâches sous-traitées nécessaires à la gestion de la commande, sans qu'une autorisation du client ne soit nécessaire.

Il est précisé que, dans le cadre de l'exécution de leurs prestations, les tiers n'ont qu'un accès limité aux données et ont une obligation contractuelle de les utiliser en conformité avec les dispositions de la législation applicable en matière de protection des données personnelles.

### **4. Durée de conservation**

La durée de conservation correspond au temps durant lequel les données sont utiles d'un point de vue opérationnel pour la finalité indiquée et durée légale de conservation des archives.

### **5. Droits Informatique et Libertés**

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, applicable depuis le 25 mai 2018, vous disposez des droits suivants concernant vos Informations Personnelles, que vous pouvez exercer en nous écrivant à l'adresse postale mentionnée au point 1, ou par mail à l'adresse : [contact@atika-gestion.fr](mailto:contact@atika-gestion.fr)

#### ✓ Droit d'accès et de communication des données

Vous avez la faculté d'accéder aux informations personnelles qui vous concernent.

Cependant, en raison de l'obligation de sécurité et de confidentialité dans le traitement des données à caractère personnel qui incombe à ATIKA GESTION, vous êtes informé que votre demande sera traitée sous réserve que vous rapportiez la preuve de votre identité, notamment par la production d'un scan de votre titre d'identité valide (en cas de demande adressée par écrit).

Pour vous aider dans votre démarche, vous trouverez en cliquant sur le lien suivant un modèle de courrier élaboré par la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (la « CNIL »).

<https://www.cnil.fr/fr/modele/courrier/exercer-son-droit-dacces>

#### ✓ Droit de rectification, de portabilité ou d'effacement des données

Au titre de ce droit, la législation vous habilite à demander la rectification, la mise à jour, le verrouillage ou encore l'effacement des données vous concernant qui peuvent s'avérer le cas échéant inexactes, erronées, incomplètes ou obsolètes.

Également, vous pouvez définir des directives générales et particulières relatives au sort des données à caractère personnel après votre décès.

Le cas échéant, les héritiers d'une personne décédée peuvent de procéder aux mises à jour nécessaires.

Pour vous aider dans votre démarche, notamment si vous désirez exercer, pour votre propre compte ou pour le compte de l'un de vos proches décédé, votre droit de rectification par le biais d'une demande écrite à l'adresse postale mentionnée au point 1, vous trouverez en cliquant sur le lien suivant un modèle de courrier élaboré par la CNIL.

<https://www.cnil.fr/fr/modele/courrier/rectifier-des-donnees-inexactes-obsolètes-ou-perimees>

#### ✓ Droit d'opposition ou de limitation du traitement

L'exercice de ce droit n'est possible que dans l'une des deux situations suivantes :

- Lorsque l'exercice de ce droit est fondé sur des motifs légitimes
- Lorsque l'exercice de ce droit vise à faire obstacle à ce que les données recueillies soient utilisées à des fins de prospection commerciale.

Pour vous aider dans votre démarche, notamment si vous désirez exercer votre droit d'opposition par le biais d'une demande écrite adressée à l'adresse postale indiquée au point 1, vous trouverez en cliquant sur le lien suivant un modèle de courrier élaboré par la CNIL.

<https://www.cnil.fr/fr/modele/courrier/supprimer-des-informations-vous-concernant-dun-site-internet>

### **6. Délais de réponse**

ATIKA GESTION s'engage à répondre à votre demande d'accès, de rectification ou d'opposition ou toute autre demande complémentaire d'informations dans un délai raisonnable qui ne saurait dépasser 1 mois à compter de la réception de votre demande.

Si ATIKA GESTION ne donne pas suite à la demande, elle informe la personne au plus tard dans un délai d'un mois, à compter de la réception de la demande.

### **7. Plainte auprès de l'autorité compétente**

Si vous considérez qu'ATIKA GESTION ne respecte pas ses obligations au regard de vos Informations Personnelles, vous pouvez adresser une plainte ou une demande auprès de l'autorité compétente. En France, l'autorité compétente est la CNIL à laquelle vous pouvez adresser une demande par voie électronique en cliquant sur le lien suivant : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes/internet>



**ATIKA GESTION** Valérie LACHAUD  
4 rue Colette Besson 46090 PRADINES

Tél : 06 88 75 12 34 - [v.lachaud@atika-gestion.fr](mailto:v.lachaud@atika-gestion.fr) - [www.atika-gestion.fr](http://www.atika-gestion.fr)  
SIRET : 834 768 475 00016 - APE 7022Z - ASSURANCE RC PRO Groupama n°40144984W  
Statut Auto-entrepreneur - Entreprise non soumise à la TVA, selon l'article 293B du CGI